



ПЛАН

Роботи кафедри Хореографії на 2024-2025 навчальний рік

План обговорений на засіданні кафедри" 1
" серпня 2024 р., протокол №1

Завідувач кафедри

Коваленко Єва Ігорівна

1. МЕТОДИЧНА РОБОТА

Плануються такі види роботи:

Написання, переробка та підготовка методичних рекомендацій для викладачів та студентів, інноваційні розробки, *підготовка матеріалів до аудиторних занять та самостійної роботи студентів*: лекцій, практичних (семінарських), індивідуальних занять (конспектів та опорних конспектів лекцій (у тому числі електронних), методичних відео, науково- методичних матеріалів тощо).

Підготовка науково-методичних матеріалів до виконання дипломних робіт (проектів), практик, самостійної роботи студентів; *постановка* нових робіт; *підготовка та впровадження* комп'ютерного програмного забезпечення навчальних дисциплін; *розробка і впровадження* нових форм, методів і технологій навчання у зв'язку з роботою в умовах сьогодення; *вивчення і впровадження* передового досвіду організації освітнього процесу тощо.

№ п/п	Види роботи	Автори (укладачі)
1	Підготовка матеріалів до аудиторних занять	Викладачі кафедри
2	Підготовка матеріалів до самостійної роботи студентів	Викладачі кафедри
3	Редагування завдань для проведення кваліфікаційних екзаменів освітнього ступеня бакалавр	Викладачі кафедри
4	Переробка завдань для проведення комплексних державних екзаменів освітнього ступеня бакалавр	Викладачі кафедри

Підготовка акредитаційної та ліцензійної справи; *перегляд* освітніх програм, навчальних та робочих навчальних планів, робочих програм навчальних дисциплін (навчальних та робочих навчальних програм), програм практик, комплектів документів контролю якості підготовки студентів з навчальних дисциплін (екзаменаційних білетів, завдань для проведення всіх видів контролю знань та вмінь); *розробка і впровадження* наочних навчальних посібників (схем, діаграм, стендів, слайдів, роздавального матеріалу тощо); *підготовка до проведення* лекційних, практичних (семінарських), індивідуальних занять, практик тощо; *рецензування, переклад* іноземною мовою навчально- методичних та інших матеріалів.

№ п/п	Види робіт	Виконавець	Термін виконання	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1	Підготовка робочих програм навчальних дисциплін (навчальних та робочих навчальних програм) згідно нових навчальних та робочих навчальних планів	Викладачі кафедри	2024-2025 н.р.	
2	Підготовка робочих програм навчальних дисциплін для заочної форми навчання згідно нових навчальних та робочих навчальних планів	Викладачі кафедри	2024-2025 н.р.	
3	Корегування навчально-методичних комплексів навчальних дисциплін	Викладачі кафедри	2024-2025 н.р.	
4	Підготовка тестових завдань	Викладачі кафедри	2024-2025 н.р.	

2. НАУКОВА РОБОТА

Плануються такі види роботи:

Написання, підготовка до опублікування, наукових статей (у тому числі у виданнях, зареєстрованих у Scopus, Web of Science, у інших закордонних виданнях, які входять до міжнародних реферованих баз даних, у фахових виданнях України, у інших збірниках наукових праць), тез доповідей;

№ п/п	Види роботи	Виконавець	Відмітка про виконання
1	2	3	4
1	Написання, підготовка до опублікування наукових статей	Викладачі кафедри	
2	Написання, підготовка до опублікування тез	Викладачі кафедри	
3	Участь у конференціях: міжнародних, всеукраїнських, університетських	Викладачі кафедри	

Керівництво науково-дослідною роботою студентів; підготовка студентів до участі у фестивалях, конкурсах тощо.

№ п/п	Види робіт	Виконавець	Термін виконання	Відмітка про виконання
1	Підготовка студентів до участі у фестивалях: міжнародних, всеукраїнських, конкурсах	Викладачі кафедри	2024-2025 н.р.	

3. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ

№ пор.	Показник	Заплановано	Фактично виконано (отримано)	Примітка
1.	Кількість міжнародних проектів, у виконанні яких кафедра бере участь	2		
2.	Кількість іноземних громадян, які навчаються за спеціальністю кафедри:	2		
	За ОС “Фаховий молодший бакалавр”	1		
	за ОС “Бакалавр”	2		
3.	Кількість міжнародних наукових конференцій, семінарів, конкурсів, вистав , запланованих кафедрою	4		
4.	Кількість викладачів, науковців, аспірантів та докторантів кафедри, які брали участь у міжнародних конференціях	3		
5.	Кількість студентів кафедри, які брали участь у міжнародних фестивалях, конкурсах тощо	20		
6.	Кількість наукових статей, виданих співробітниками, аспірантами кафедри у закордонних виданнях	2		
7.	Кількість наукових публікацій викладачів, науковців, аспірантів та докторантів кафедри, зареєстрованих у базі даних Scopus, Web of Science	1		

4. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА

Плануються такі види роботи:

4.1. *Участь в оргкомітетах* з проведення наукових конференцій, симпозіумів, семінарів, нарад тощо. *Виконання обов'язків* зав. кафедри, куратора академічної групи; *виконання обов'язків відповідального* за курсове та дипломне проектування, з організації та проведення практик, укладання угод та договорів з підприємствами, за профорієнтаційну роботу, за організацію та проведення, директорського контролю знань та вмінь студентів, за розробку та оформлення робочих програм навчальних дисциплін (навчальних та робочих навчальних програм) кафедри.

№ п/п	Види робіт	Виконавець	Термін виконання	Відмітка про виконання
1	Відповідальний з якості діяльності кафедри	Зав кафедри Коваленко Є.І. Заступник директора з навчально-виховної роботи Бистрова О.В.	2024-2025 н.р.	
2	Відповідальний за навчально-методичну роботу кафедри	Заступник директора з методичної роботи Погребна О.О.	2024-2025 н.р.	
3	Відповідальний за навчальні та робочі навчальні програми	Зав. кафедри Коваленко Є. І. Викладачі кафедри	2024-2025 н.р.	
4	Відповідальний за розподіл навчального навантаження	Заступник директора з навчально-виховної роботи Бистрова О.В.	2024-2025 н.р.	
5	Відповідальний за веб-сторінку кафедри	Заступник директора з методичної роботи Погребна О.О. Заступник директора з навчально-виховної роботи Бистрова О.В.	2024-2025 н.р.	
6	Відповідальні за організацію практик	Заступник директора з навчально-виховної роботи Бистрова О.В.	2024-2025 н.р.	
7	Секретар засідань кафедри	Зав кафедри Коваленко Є.І.	2024-2025 н.р.	

5. ПЛАН ЗАСІДАНЬ КАФЕДРИ

Плануються такі види роботи:

Обговорення та прийняття рішень, заходів з питань, що входять до компетенції кафедри згідно з Положенням про кафедру; звіти відповідальних за виконання конкретних завдань, заходів за планом роботи кафедри та індивідуальними планами роботи науково-педагогічних працівників тощо.

Дата	Питання, що обговорюються	Відповідальний за підготовку питання	Термін виконання	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
№ 1	1. Обговорення плану роботи кафедри на 2024-2025 н.р.. 2. Про підсумки вступної кампанії. 3. Підготовка до IV міжнародного відкритого фестивалю-конкурсу «Ukraine Terpsichore», запланованого на 10 жовтня 2024 р. у приміщенні НАУ 4. Підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників, в установах, НДІ, в	Директор КХК Кайгородов Д.Є. Педагог хореогр. дисциплін Істоміна К.М., Зав. Кафедри Коваленко Є.І.	1 серпня 2024 р.	

	інших;	Заступник директора з навчально- виховної роботи Бистрова О.В.		
№ 2	1. Обговорення штатного розпису та навчального навантаження кафедри на 2024 – 2025 н.р. 2. Складання розкладу занять на 1 семестр 3. Про ревізію студентських та організаційних документів	Директор КХК Кайгородов Д.Є. Заступник директора з навчально- виховної роботи Бистрова О.В. Зав кафедри Коваленко Є.І.	2 вересня 2024 р.	
№3	1. Про підготовку до IV міжнародного відкритого фестивалю-конкурсу «Ukraine Terpsichore», запланованого на 13-14 жовтня 2024 р. 2. Організаційні питання	Директор КХК Кайгородов Д.Є., Худ. керівник Кайгородова Г.М., Заступник директора з навчально- виховної роботи Бистрова О.В., педагог хореогр. дисциплін. Істоміна К.М., педагог хореогр. дисциплін Каплуновський В.П.	1 жовтня 2024 р.	
№ 4	1.Про уточнення та редагування навчального плану на 2024-2025 н.р.	Директор КХК Кайгородов Д.Є.,	12 листопада 2024 р.	

	2. Про заходи щодо планування концертної діяльності КХК та «Молодого балету Києва» : підготовка до вистави «Білосніжка та семеро гномів», запланованої на 18 грудня 2024 р. (у приміщенні Національної опери України)	Худ керівник Кайгородова Г.М., Викладач хореогр. Дисциплін Істоміна К.М. Зав. кафедри Коваленко Є.І.		
№ 5	1. Про підготовку до зимової заліково-екзаменаційної сесії 2024-2025 н.р. 2. Про необхідність взаємовідвідувань контрольних уроків (заліків, екзаменів) з хореографічних дисциплін та їх обговорення.	Директор КХК Кайгородов Д.Є. Зав. кафедри, Коваленко Є.І. Заступник директора з навчально- виховної роботи Бистрова О.В.	3.12.2024 р.	
№6	2 семестр 1. Аналіз підсумків зимової заліково-екзаменаційної сесії 2024-2025 н.р. 3. Підготовка до вистави «Білосніжка та семеро гномів», запланованої на 1 березня 2025 р. у приміщенні «Київської опери» 4. Підготовка до V міжнародного відкритого фестивалю-конкурсу «Ukraine Terpsichore», запланованого на 15-16 березня 2025 р.	Директор КХК Кайгородов Д.Є. Худ. Керівник Кайгородова Г.М. Заступник директора з навчально- виховної роботи Бистрова О.В. Педагог хореогр. дисциплін Істоміна К.М. Педагог хореогр. дисциплін Каплуновський В.П. Зав кафедри Коваленко Є.І.	21.01. 2025 р.	
№ 7	1. Підготовка до акредитації ОПП «Хореографія» першого (бакалаврського) рівня освіти (спеціальність 024 Хореографія, галузь знань 02 Культура і мистецтво, кваліфікація бакалавр хореографії, запланованої на березень 2025 р. 2. Звіт роботи кафедри за 1 семестр 2024-2025 н.р. 3. Різне	Директор КХК Кайгородов Д.Є. Зав. кафедри Коваленко Є.І., заступник директора з методичної роботи Погребна О.О., Заступник директора з навчально- виховної роботи Бистрова О.В.	21.02. 2025 р.	

№ 8	<p>1. Про результати акредитації ОПІ «Хореографія» першого (бакалаврського) рівня освіти(спеціальність 024 Хореографія, галузь знань 02 Культура і мистецтво, кваліфікація бакалавр хореографії.</p> <p>2.Різне</p>	<p>Директор коледжу Кайгородов Д.Є. Заступник директора з методичної роботи Погребна О.О. Заступник директора з навчально-виховної роботи Бистрова О.В. Зав кафедри Коваленко Є.І.</p>	Березень 2025 р.	
№ 9	<p>1. Про підготовку до літньої заліково-екзаменаційної сесії 2024-2025 н.р</p> <p>2.Про підготовку до проведення практики(сценічна , педагогічна, виконавська 4курс)</p> <p>3.Різне</p>	<p>Директор КХК Кайгородов Д.Є. Заступник директора з навчально-виховної роботи Бистрова О.В. Зав кафедри Коваленко Є.І.</p>	Квітень 2025 р.	
№ 10	<p>1. Про підготовку тез, статей , участь в конференціях у 2024-2025 н.р.</p> <p>2. Про виконання плану підвищення кваліфікації (стажування)науково-педагогічних працівників на 2024-2025 н.р.</p> <p>3.Різне</p>	<p>Завідувач кафедри Коваленко Є.І. Заступник директора з навчально-виховної роботи Бистрова О.В.</p>	Травень 2025 р.	
№ 11	<p>1. Про виконання плану роботи кафедри та календарних планів роботи викладачів за 2024-2025 н.р.</p> <p>2. Аналіз підсумків літньої заліково-екзаменаційної сесії 2024-2025 н.р.</p> <p>3. Обговорення Річного звіту кафедри.</p> <p>4. Про підсумки практик.</p> <p>5. .Різне</p>	<p>Директор КХК Кайгородов Д.Є. Заступник директора з навчально-виховної роботи Бистрова О.В.. Худ. керівник Кайгородова Г.М. Зав. кафедри Коваленко Є.І.</p>	Червень 2025 р.	

6. ОСНОВНІ ВИДИ РОБІТ НАВЧАЛЬНО-ДОПОМІЖНОГО СКЛАДУ

Плануються основні види робіт працівників кафедри відповідно до їхніх посадових інструкцій.

№ п/п	Види робіт	Відповідальна особа	Термін виконання	Ві ви
1	Керівництво роботою навчально-допоміжного складу навчальної частини	Заступник директора з навчально-виховної роботи Бистрова О.В.	2024-2025 н.р.	
2	Забезпечення нормативних, санітарно-гігієнічних умов праці, контроль санітарного стану приміщень навчальних аудиторій	Люта В.М.	2024-2025 н.р.	
3	Виконання обов'язків матеріально-відповідальної особи за збереження матеріальних цінностей навчальних аудиторій, проведення у встановленому порядку інвентаризації цінностей	Заступник директора з навчально-виховної роботи Бистрова О.В.	2024-2025 н.р.	
4	Виконання обов'язків відповідальної особи за дотриманням правил пожежної безпеки в навчальних аудиторіях викладачами і студентами	Осадчий В.В.	2024-2025 н.р.	
6	Ведення табелю обліку робочого часу навчально-допоміжного складу кафедри	Заступник директора з навчально-виховної роботи Бистрова О.В.	2024-2025 н.р.	
7	Ведення діловодства у відповідності до встановлених вимог процесу комплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів, які були створені в ході діяльності коледжу	Заступник директора з навчально-виховної роботи Бистрова О.В.	2024-2025 н.р.	
8	Забезпечення викладачів графіками учбового процесу, витягами з розкладу	Заступник директора з навчально-виховної роботи Бистрова О.В.	2024-2025 н.р.	
9	Формування методичної бази для забезпечення освітнього процесу	Зав кафедри Коваленко Є.І., викладачі	2024-2025 н.р.	
10	Вживання заходів безпеки у разі оголошення повітряної тривоги	Осадчий В.В., викладачі	2024-2025 н.р.	

7. КОНТРОЛЬ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

Контроль якості освітнього процесу здійснюється шляхом проведення відкритих, показових також шляхом взаємо відвідування навчальних занять науково- педагогічними працівниками кафедр.

Контроль якості освітнього процесу здійснюється також шляхом аналізу результатів семестрового контролю (один раз на семестр).

Проведення аналізу (на засіданні кафедри) результатів семестрового контролю з дисциплін, що викладаються.

№ п/п	Вид контролю	Дата та № протоколу	Висновки щодо результатів аналізу проведеного виду контролю
1 семестр			
1	Семестровий контроль		
2 семестр			
2	Семестровий контроль		

9. РЕЗУЛЬТАТИ ПЕРЕВІРКИ РОБОТИ КАФЕДРИ ПОСАДОВИМИ ОСОБАМИ

(Представниками навчально-методичного відділу, директорату коледжу)

№ п/п	П.І.Б., посада посадової особи	Результати перевірки	Підпис посадової особи, дата	Заходи, що вжиті завідувачем кафедри