

ПРОГРАМА

роботи експертної групи для проведення акредитаційної експертизи освітньо-професійної програми «Хореографія» за спеціальністю «024 Хореографія» (ID у ЄДЕБО 43095; справа 0697/АС-25) за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти за допомогою технічних засобів у Дочірньому підприємстві «Київський хореографічний коледж»

1. 1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови роботи експертної групи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою експертної групи та ЗВО.

Узгоджена програма візиту фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і належить до матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО на час візиту експертної групи надає приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. Під час візиту ЗВО забезпечує доступ членів експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений в інший спосіб.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими, на них не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи. Проте можливі винятки, які погоджуються з експертною групою.

2.4. У випадку акредитаційного візиту у дистанційному чи змішаному форматі, ЗВО забезпечує реалізацію огляду матеріально-технічної бази у погоджений із експертною групою спосіб.

2.5. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у програмі візиту для кожної зустрічі у погоджений час.

У випадку акредитаційного візиту у дистанційному чи змішаному форматі, ЗВО надсилає посилання на зустріч усім заявленим у програмі візиту учасникам, зазначивши дату та час зустрічі з експертною групою, та забезпечує присутність запрошених.

Зустрічі, включені до програми візиту, є закритими. На них не можуть бути присутні особи, що не запрошені, відповідно до програми.

2.6. У програмі візиту заплановано резервну зустріч. На резервну зустріч експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо зустріч із ними доцільна в інтересах акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити заходів, щоб забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.7. У програмі візиту заплановано відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити всіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, час та місце проведення такої зустрічі. У випадку акредитаційного візиту у дистанційному чи змішаному форматі, ЗВО публікує посилання на відкриту зустріч на інформаційних джерелах закладу, зазначивши дату та час такої зустрічі.

2.8. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.9. Контактною особою від ЗВО щодо усіх питань, пов'язаних із акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, зазначений у відомостях про самооцінювання.

2.10. Акредитаційна експертиза проводиться дистанційно на платформі Zoom. Організатором зустрічей є експертна група Національне агентство забезпечення якості вищої освіти.

Час	Назва заходу	Рекомендована кількість осіб від ЗВО
<i>День 1 – 24 березня 2025 року</i>		
9:00-9:40	Зустріч 1 з гарантом ОП	Члени експертної групи; гарант ОП Хореографія
9:40-10:00	<i>Підведення підсумків зустрічі і підготовка до зустрічі 1</i>	<i>Члени експертної групи</i>
10:00-10:40	Зустріч 2 з менеджментом ЗВО	Члени експертної групи; Директор Київського хореографічного коледжу. Заступник директора з методичної роботи. Завідувач навчально-консультативним відділом. Завідувач кафедри, на якій реалізується ОП
10:40-11:00	<i>Підведення підсумків зустрічі 2 і підготовка до зустрічі 3</i>	<i>Члени експертної групи</i>
11:00-11:40	Зустріч 3 з авторами відомостей про самооцінювання	Члени експертної групи; Гарант ОП Автори відомостей про самооцінювання
11:40-12:00	<i>Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4</i>	<i>Члени експертної групи</i>
12:00-12:40	Зустріч 4 з академічним персоналом	Члени експертної групи; Науково-педагогічні працівники, що безпосередньо залучені до реалізації ОП та відповідають за зміст та викладають на даній ОП (дисципліни загальної, професійної та практичної підготовки)
12:40-13:00	<i>Підведення підсумків зустрічі 4 і підготовка до зустрічі 5</i>	<i>Члени експертної групи</i>
13:00-14:00	<i>Обідня перерва</i>	
14:00-14:30	Зустріч 5 зі здобувачами вищої освіти	Члени експертної групи; Здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП Хореографія (по 2 представники всіх курсів денної та заочної форми навчання)
14:30-14:45	<i>Підведення підсумків зустрічі 5 і підготовка до зустрічі 6</i>	<i>Члени експертної групи</i>
14:45-15:15	Зустріч 6 з представниками студентського	Члени експертної групи; Представники студентського самоврядування ЗВО, кафедри які відповідають за



	самоврядування	участь здобувачів у внутрішній системі забезпечення якості вищої освіти, представники наукових студентських товариств ЗВО
15:15-15:30	<i>Підведення підсумків зустрічі 6 і підготовка до зустрічі 7</i>	<i>Члени експертної групи</i>
15:30-16:00	Зустріч 7 зі стейкхолдерами	Члени експертної групи; Представники роботодавців, баз практик, стейкхолдери, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості освіти за даною ОП.
16:00-16:15	<i>Підведення підсумків зустрічі 7 і підготовка до відкритої зустрічі</i>	<i>Члени експертної групи</i>
16:15-16:45	Відкрита зустріч	Члени експертної групи; усі охочі та зацікавлені сторони реалізації ОП (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)
16:45-17:00	<i>Підведення підсумків зустрічі 8 і підготовка до відкритої зустрічі</i>	<i>Члени експертної групи</i>
17:00-17:30	Резервна зустріч I	<i>(проводиться за потреби в разі якщо через надзвичайні ситуації не відбудуться попередні зустрічі)</i>
День 2 – 25 березня 2025 року		
08:30-10:00	Зустріч 8 Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП	Члени експертної групи; гарант ОП «Хореографія»; особи технічного супроводу демонстрації матеріальної частини ЗВО
10:00-10:10	<i>Підведення підсумків зустрічі 8 і підготовка до зустрічі 9</i>	<i>Члени експертної групи</i>
10:10-10:50	Зустріч 9 із адміністративним персоналом	Члени експертної групи; Заступник директора з методичної роботи. Заступник директора із загальних питань. Завідувач навчально-консультативним відділом.
10:50-11:00	<i>Підведення підсумків зустрічі 9 і підготовка до зустрічі 10</i>	<i>Члени експертної групи</i>
11:00-11:40	Зустріч 10 із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами	Члени експертної групи; Відповідальна особа за адміністративно-господарську роботу ЗВО Начальник відділу кадрів Головний бухгалтер Відповідальна особа ІТ забезпечення ЗВО

		Відповідальний секретар приймальної комісії Відповідальна особа за цивільний захист і БЖД ЗВО Представник психологічної служби Відповідальна особа інформаційне наповнення сайту ЗВО Відповідальна особа Комісії з етики
11:40-12:00	<i>Підведення підсумків зустрічі 10 і підготовка до зустрічі 11</i>	<i>Члени експертної групи</i>
12:00-13:00	<i>Обідня перерва</i>	
13:00-13:30	Зустріч 11 зустріч з випускниками ОП	Члени експертної групи; випускники останніх років (до 6 осіб) окрім адміністрації ЗВО
13.30-13.45	<i>Підведення підсумків зустрічі 11 і підготовка до резервної зустрічі I2</i>	<i>Члени експертної групи</i>
13:45-14:15	Резервна зустріч II	Члени експертної групи; Особи, додатково запрошені на резервну зустріч.
14:15-16:00	<i>Робота з документами</i>	<i>Члени експертної групи.</i>
16:00-16:30	Фінальний брифінг	Члени експертної групи; Представника адміністрації ВО Гарант ОП
16:30-17:30	<i>Робота з документами</i>	<i>Члени експертної групи</i>
День 3 – 26 березня 2025 року		
09:00-18:00	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи	Учасники експертної групи

Члени Експертної групи:
І. Ткаченко
В. Калабська
І. Мальонкіна