

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Дочірнє підприємство «Київський хореографічний коледж»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою ДП «Київський  
хореографічний коледж»  
Протокол № 4 від « 21 » січня 2021 р.

Введено в дію наказом директора  
№ 1 від « 27 » січня 2021 р.

Директор  Кайгородов Д.Є.



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про міжнародну діяльність**  
**ДП «Київський хореографічний коледж»**

Київ 2021

## 1. Загальні положення

1.1. Положення про міжнародну діяльність ДП «Київський хореографічний коледж» (далі – Коледж) визначає організаційні засади та механізми розвитку міжнародної діяльності в Коледжі.

1.2. Міжнародна діяльність здійснюється відповідно до Державної політики у сфері міжнародного співробітництва в галузі освіти і регламентується законодавчими актами та нормативно-правовими документами у галузі освіти, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про міжнародні договори України», Статутом та Стратегією розвитку ДП «Київський хореографічний коледж».

1.3. Мета міжнародної діяльності – інтернаціоналізація діяльності Коледжу, розвиток міжнародного співробітництва у сфері освіти та культури, інтеграція Коледжу до світового і європейського науково-освітнього простору шляхом розширення академічної та професійної мобільності й навчання впродовж життя наукових і науково-педагогічних працівників, студентів, а також сприяння їх участі у міжнародних проектах, програмах і спільних наукових дослідженнях.

1.4. Передумовами провадження міжнародної діяльності Коледжу є багаторічний досвід міжнародної співпраці закладу з багатьма організаціями, установами та закладами освіти різних країн світу, а також наявність кадрового, науково-педагогічного та матеріально-технічного потенціалу, достатнього для якісного забезпечення розвитку міжнародного співробітництва на засадах взаємоповаги і рівного партнерства.

1.5. Завданнями міжнародної діяльності Коледжу є:

- створення умов для міжнародного співробітництва;
- оформлення документів для відрядження за кордон учасників освітнього процесу для науково-педагогічної та наукової роботи чи стажування відповідно до умов міжнародних договорів між Коледжем та іноземними партнерами;

## **2. Пріоритетні напрями міжнародного співробітництва Коледжу**

2.1. Для реалізації мети і завдань міжнародної діяльності Коледж здійснює цілеспрямовану комплексну роботу у таких напрямках:

- укладання угод про співпрацю;
- участь Коледжу в міжнародних освітніх та професійних організаціях;
- організація і проведення спільних масових заходів (конференцій, стажувань, міжнародних літніх шкіл тощо);
- сприяння участі науково-педагогічних працівників та студентів коледжу у міжнародних конкурсах та фестивалях;
- реалізація програм академічної мобільності науково-педагогічних працівників (відрядження за кордон відповідно до міжнародних договорів Коледжу з іноземними партнерами) та студентів. Проведення спільних наукових досліджень, реалізація спільних міжнародних проектів з актуальних проблем науки і освіти;
- залучення науково-педагогічних та наукових працівників закордонних закладів вищої освіти до участі у творчій, педагогічній, науково-педагогічній та науковій роботі Коледжу, зокрема запрошення фахівців для читання лекцій студентам, у тому числі он-лайн;
- надання послуг, пов'язаних із здобуттям вищої освіти, іноземним громадянам в Україні.

## **3. Організаційне забезпечення міжнародної діяльності**

3.1. Організацію та загальний моніторинг міжнародної діяльності Коледжу здійснює відділ міжнародного співробітництва. Головні завдання відділу – організація та розвиток міжнародного співробітництва Коледжу, а саме:

- координація і здійснення обміну інформацією, встановлення ділових зв'язків з іноземними партнерами;
- створення бази даних викладачів та студентів, які беруть участь у програмах академічної мобільності, виїжджаючи за кордон за обміном, у відрядження, на наукові й освітні стажування, тощо;

- забезпечення перекладу кореспонденції, що надходить до Коледжу від закордонних партнерів, та кореспонденції, що направляється за кордон.
- консультування кадрового складу Коледжу з питань наукового стажування за кордоном, оформлення відповідних документів для виїзду за кордон на стажування, тощо;
- організація зустрічі офіційних іноземних делегацій та окремих фахівців (підготовка наказів та програм перебування, зустріч, поселення та ін.);
- підготовка до підписання договорів про міжнародне співробітництво;
- підготовка звітів про міжнародну діяльність Коледжу.